УТВЕРЖДЁН
Советом учредителей
07 октября 1996 года

УТВЕРЖДЁН
во второй редакции
Советом учредителей
16 марта 2007 года

УТВЕРЖДЁН
в новой редакции
Советом учредителей
09 июля 2015 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебно-медицинский центр»

Российская Федерация
г. Ярославль
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-медицинский центр» (далее – Учреждение), разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано 7 октября 1996 года и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12 января 1996 года, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» N 127-ФЗ от 23.08.1996 года, Федерального закона Российской Федерации «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» N 323-ФЗот 21 ноября 2011 года, Гражданского Кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, прочими действующими законодательными актами Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-медицинский центр»;

сокращенное – ЧОУ ДПО «Учебно-медицинский центр».

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Учреждения, юридический адрес:

Российская Федерация, Россия, 150054, г. Ярославль, ул. Чкалова, д.6.

1.4. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

2. Статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность для достижения образовательных целей.

2.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, которое по своим целям соответствует социально-ориентированной организации.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве собственности или оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителями, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредители Учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
2.9. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;
2.10. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

3. Учредители

3.1. Учредителями Учреждения являются:

- государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Университет») (прежнее наименование – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»). Место нахождения: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Революционная, д.5;
- Сальников Евгений Валентинович, паспорт серии 7812 номер 978858, выдан Отделом УФМС России по Ярославской области в Ленинском районе гор. Ярославля 13 февраля 2013 г., место жительства: 150040, Ярославская область, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 25, кв. 126;
- Яковлева Анна Валентиновна, паспорт серии 7802 номер 848277, выдан Ленинским РОВД гор. Ярославля 01 февраля 2003 г., место жительства: 150014, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Богдановича, д. 5, кв. 50;

4. Организационно-правовая форма Учреждения.

4.1. Организационно-правовая форма: учреждение.
4.2. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-медицинский центр» является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
4.3. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.5. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.6. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

5. Цели Учреждения

5.1. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ.
5.1.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Образовательная деятельность направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.1.2. Предмет деятельности Учреждения.
5.1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
5.1.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации.
5.1.5. Учреждение реализует в рамках дополнительных общеобразовательных программ дополнительные общеразвивающие программы.
5.1.6. Учреждение реализует следующие виды основных программ профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.
5.1.7. Учреждение реализует образовательные программы следующих направленностей: естественнонаучной, социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:
-удовлетворение потребностей личности в дополнительном образовании и профессиональной ориентации;
- удовлетворение потребностей профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования в профессионально ориентированных, теоретически подготовленных студентах;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- формирование у лиц, обучающихся в Учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- выявление наиболее способных и одаренных обучающихся с предоставлением им образования по учрежденным направлениям, превышающего уровень обязательных требований;
- проведение научно-исследовательских, теоретических и прикладных разработок;
- проведение научно-методических исследований и работ, направленных на обеспечение учебного процесса;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- разработка, введение в педагогическую практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;
- формирование базы образовательных программ дополнительного образования, краткосрочных обучающих программ для осуществления повышения квалификации и подготовки сертифицированных специалистов;
- создание собственной базы информационных и образовательных ресурсов, технологий, инфраструктуры и номенклатуры услуг в области образовательной деятельности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждении.

5.3. Учреждение может осуществлять другие виды образовательной деятельности, предусмотренные федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

6.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

6.9. Порядок определения платы за услуги устанавливается Советом учредителей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

целям. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
6.11. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

7. Статус участников деятельности учреждения

7.1. Учредители Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, определяемом учредительными документами;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности, а также с другой документацией;
- обратиться в суд с заявлением о признании недействительным решения Совета учредителей, вынесенного в нарушение закона или учредительного документа.

Учредитель Учреждения вправе в любое время выйти из Учреждения, прекратив управленческие функции, независимо от согласия других учредителей. При этом переход права собственности на закрепленное им за Учреждением имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Учредители обязаны:
- выполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;
- соблюдать положения устава;
- оказывать содействие в осуществлении им своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения.

7.3. Статус участников образовательной деятельности учреждения
7.3.1. Все официально зачисленные в учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус обучающихся.
Все организаторы учебно-воспитательного процесса в учреждении имеют статус педагогов.
Все лица, признанные официально исполняющими родительские (опекунские) обязательства в отношении учащихся учреждения, имеют статус законных представителей.
Перечисленные три категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в учреждении.
7.3.2. Права обучающихся:
Обучающиеся имеют право на:
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, семинарах и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- на обращение в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3.3. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся, действующими в Учреждении, договором с законными представителями или самими обучающимися, если они уже способны сами оплачивать обучение, либо заказчиками обучения.

7.3.4. Педагоги Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.5. Педагоги Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федераль-

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

ными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7.3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать на занятиях с согласия педагога;
- ставить перед директором вопрос о замене педагога, квалификация или личные качества которого признаются большинством обучающихся и их законных представителей не соответствующими занимаемой должности;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- по приглашению педагога, администрации посещать Учреждение в дни встреч администрации и педагогов с законными представителями обучающихся, а также по индивидуальным запросам.

7.3.8. Научные работники относятся к научно-педагогическим работникам.

7.3.9. Научные работники Учреждения имеют право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, соответствующую целям Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование;
- входить в состав коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.
- заключение договоров о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- создание на добровольной основе общественных объединений (в том числе научных, научно-технических и научно-просветительских обществ, общественных академий наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

7.3.10. Научные работники Учреждения обязаны:
- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных данных;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

7.3.11. Иные права и обязанности участников образовательного процесса Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.3.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Основные характеристики организации образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о порядке организации осуществления образовательной деятельности, Положением об организации осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, образовательными программами и расписаниями занятий.

8.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

8.3. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, Положением о правилах приема и отчисления обучающихся, возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений Учреждения.

8.4. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании договора между Учреждением и обучающимся, его законным представителем и/или заказчиком обучения (физическим или юридическим лицом).

8.5. При приеме обучающегося в Учреждение оно знакомит обучающегося, заказчика и законных представителей обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.6. Учреждение обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ, предоставляет возможность получения консультаций, учебной литературы, имеющейся в библиотечном фонде Учреждения, пользования учебными кабинетами и учебным оборудованием, получения дополнительных образовательных услуг, а также осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

8.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. В процессе обучения преподавателями Учреждения осуществляется контроль уровня освоения образовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется преподавателями по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По предметам, по которым обучающиеся сдавали экзамены, соответствующие комиссии выставляют им итоговые оценки.

8.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, успешно прошедшие промежуточную и/или итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Учреждения в связи с окончанием срока обучения и получают соответствующий документ об образовании установленного образца.

8.9. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

8.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.9.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- ситуации, не зависящими ни от одной из сторон образовательных отношений (ликвидация организации, лишение лицензии, и т.п.).

8.10. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора на каждого обучающегося и доводится до сведения родителей (законных представителей), заказчиков обучения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

8.11. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава Учреждения допускается отчисление обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, с уведомлением родителей (законных представителей), заказчиков обучения.
8.12. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в указанном приказе.
8.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с Положением об аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.
8.14. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного образца об обучении, заверенный печатью Учреждения.
8.15. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели с одним выходным днём.
Продолжительность занятия для обучающихся, являющихся школьниками 9 – 11 классов, – 45 мину т(1 академический час), для обучающихся, закончивших 11 классов общеобразовательного учреждения, – 1,5 часа (2 академических часа). Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.
В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных образовательной программой.
8.16. Учебный год устанавливается с 1 сентября и продолжается не менее 34 недель. Годовой календарный учебный план утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета учреждения.
8.17. Продолжительность каникул в течение учебного года – 20 календарных дней, летом – не менее 8 недель.
8.18. Отношения Учреждения и обучающихся воспитанников и/или их законных представителей регламентируются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, договорами.
8.19.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

9. Имущество учреждения

9.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, закреплённое за ним учредителями на праве оперативного управления.
9.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним собственниками имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
Собственники имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее неиспользованное либо использованное не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
9.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, приобретённым за счёт собственников.
Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.
9.4. Учреждение полностью (или частично) финансируется за счёт средств Учредителей (собственников).
9.5. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.
9.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- регулярные и единовременные поступления от учредителей,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- доходы от предпринимательской деятельности, выручка от реализации товаров, работ и услуг,
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам,
- доходы, получаемые от собственности Учреждения,
- другие, не запрещённые законом поступления.

В момент создания Учреждения его имущество отсутствует.
Учредители (собственники) передают имущество Учреждению по мере становления Учреждения.

10. Управление учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Учреждения.
10.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются Совет учредителей, попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, совет обучающихся.
10.3. Порядок формирования органов управления, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.
10.4. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.
10.5. Высший коллегиальный орган управления – Совет учредителей. Работа Совета учредителей координируется и контролируется председателем Совета учредителей.
10.6. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

10.6.1.определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества;

10.6.2 избрание директора, Дирекции Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

10.6.3. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

10.6.4. принятие решений о создании Учреждением хозяйственных обществ и (или) об участии в них Учреждения;

10.6.5. принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Учреждения;

10.6.6. изменение Устава Учреждения;

10.6.7. одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;

10.6.8. утверждение положений о коллегиальных органах управления Учреждением;

10.6.9. принятие решений по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.6.10. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

Совет учредителей избирает коллегиальный исполнительный орган Учреждения – Дирекцию.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

К компетенции Дирекции Учреждения относится решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Совета учредителей Учреждения.
10.7. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.
Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 10.6.1, 10.6.2, 10.6.6., 10.6.10. пункта 10.6. устава, решения по которым принимаются не менее 2/3 присутствующих.
10.8. Председатель Совета учредителей избирается Советом учредителей из числа учредителей, приступает к обязанностям с момента избрания на срок, устанавливаемый Советом учредителей.
Решения о выборе председателя Совета учредителей и о прекращении его полномочий должно приниматься единогласно всеми членами Совета, в противном случае решение считается не принятым. Председатель также может быть освобождён от своих обязанностей по собственному заявлению.
10.9. В обязанности и компетенцию председателя Совета учредителей входит:

- соблюдение действующего законодательства РФ;
- организация заседаний Совета учредителей;
- контроль предоставления необходимой документации для заседаний Совета учредителей;
- присутствие на заседаниях Совета учредителей. В случае своего отсутствия председатель должен рекомендовать исполняющего обязанности председателя Совета из числа учредителей Центра;
- своевременное получение информации о состоянии дел Учреждения;
- контроль подготовки материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета учредителей;
- контроль реализации решений Совета учредителей.

10.10. Председатель Совета учредителей имеет следующие права:

- при равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим;

10.11. Трудовой коллектив.
10.11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
10.11.2. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения.
В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
10.11.3.К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятия решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Общее собрание правомочно, при присутствии более половины работников. Решения на нем принимаются простым большинством голосов присутствующих.

10.12.1. В Учреждении создан коллегиальный орган – Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения осуществляет надзор за деятельностью Учреждения, принятием другими органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о Попечительском совете.

10.12.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением.
10.12.3. Педагогический совет Учреждения:
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решения о проведении и формах промежуточной или итоговой аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс (при форме обучения, рассчитанной более чем на 1 учебный год), условном переводе на следующий курс, а также по согласованию с законными представителями обучающегося о продолжении обучения в иных формах.

10.12.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство членов совета и если за решения проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

10.12.5. В Учреждении действует коллегиальный орган – Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите прав социально-незащищенных обучающихся.
Состав Родительского комитета избирается на общем родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Родительского комитета выбирают из своего состава председателя и секретаря.
10.12.6. Родительский комитет Учреждения:
- обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- имеет право обсуждения вопросов функционирования Учреждения и принятия решений в форме предложений. Предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.
- ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете.

10.12.7. Совет обучающихся Учреждения является коллегиальным органом в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.
Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
Совет обучающихся формируется на выборной основе из числа обучающихся Учреждения. Каждая учебная группа делегирует представителей в состав Совета обучающихся.
10.12.8. Совет обучающихся Учреждения:
- выступает от имени обучающихся при решении вопросов образовательного процесса Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем Учреждения, согласовании интересов обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется Положение о Совете обучающихся.

10.12.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) является службой, действующей в образовательной организации. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах. Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.

Членами Комиссии Учреждения являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения, представители Совета учредителей Учреждения.

10.12.10. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, Учреждением) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. По решению Совета учредителей Учреждения полномочия Комиссии могут быть расширены.

Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется Учреждением самостоятельно

10.12.11. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых является организация досуга и развития учащихся.

10.12.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Деятельность Комиссии регламентируется Положение о Комиссии.

10.13. Оперативное руководство деятельностью учреждения осуществляется коллегиальным исполнительным органом Учреждения – Дирекцией. В состав Дирекции входят директор и исполнительный директор.

10.14. Члены коллегиального исполнительного органа действуют совместно на основании Устава. Члены коллегиального исполнительного органа осуществляют руководство текущей деятельностью Учреждения за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к исключительной компетенции Совета учредителей.

10.16. К компетенции Дирекции Учреждения относятся следующие вопросы:
- организация выполнения решений Совета учредителей;
- принятие решения о получении кредитов;
- рассмотрение материалов ревизий, проверок образовательной деятельности Учреждения;

10.18. Члены исполнительного органа при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения вправе делегировать свои полномочия исполнительному директору.

10.19. Члены Дирекции назначаются и отстраняются от должности решением Совета учредителей.

10.20. Права и обязанности Директора определяются следующим образом:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

10.20.1. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется:
- Уставом Учреждения,
- решениями Совета учредителей,
- правилами внутреннего трудового распорядка.

10.20.2. Директор имеет право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых в соответствии с нормами, предусмотренными трудовым законодательством РФ;
- защиту своих прав и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- осуществление иных прав, предусмотренных Уставом, действующим законодательством, а также решениями заседаний Совета учредителей, принятыми в соответствии с его компетенцией.

10.20.3. Директор обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные трудовым законодательством нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

10.20.4. Директор в пределах своей компетенции решает следующие вопросы:
- обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения, выполнения решений Совета учредителей, а также выполнение всех планов Учреждения, необходимых для решения его задач;
- утверждает смету, штатное расписание и должностные оклады, устанавливает показатели, размеры и сроки премирования (по согласованию с Советом учредителей по представлению Исполнительного директора);
- утверждает договорные цены и тарифы на услуги и товары по представлению Исполнительного директора;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения;
- Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества.
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (полная стоимость товаров или услуг по которым превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей), выдаёт доверенности, открывает расчётные и иные счета в банках, издаёт приказы по работе с кадрами и другим вопросам, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, в т.ч. по охране труда;
- вносит в Совет учредителей предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- выполняет другие функции, связанные с повседневной деятельностью, не превышая полномочий, данных Советом учредителей.

10.21. Права и обязанности исполнительного директора определяются следующим образом:

10.21.1. Исполнительный директор подчиняется непосредственно Директору Учреждения. Исполнительной директор Учреждения в своей деятельности руководствуется:
- Уставом учреждения,
- решениями Совета учредителей,
- приказами и распоряжениями директора Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка.

10.21.2. Исполнительный директор имеет право на:
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых в соответствии с нормами, предусмотренными трудовым законодательством РФ;
- защиту своих прав и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.
- осуществление иных прав, предусмотренных Уставом, действующим законодательством, а также решениями заседаний Совета учредителей, принятыми в соответствии с его компетенцией.

10.21.3. Исполнительный директор обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные трудовым законодательством нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- не вмешиваться в оперативно-распорядительную деятельность директора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- обеспечить Директору условия труда, необходимые для эффективной работы.
- совершать иные действия, определенные законодательством Российской Федерации.

10.21.4. Компетенция исполнительного директора. Исполнительный директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, а также договором о закреплении имущества;
- заключает трудовые договоры с членами преподавательского коллектива и среднего административного состава Учреждения, готовит предложения Директору о приеме на работу или увольнении сотрудников, ротации кадров, разрабатывает проекты штатного расписания;
- осуществляет оперативное руководство преподавательским коллективом и средним административным составом Учреждения;
- совместно с бухгалтерией Учреждения вносит предложения по изменению размеров должностных окладов, премиальных и иных выплат сотрудникам Учреждения, стоимости товаров и услуг Учреждения.
- заключает сделки (договоры, контракты), необходимые для функционирования Учреждения, полная стоимость товаров и/или услуг которых не превышает 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- по согласованию с директором Учреждения, открывает, закрывает, распоряжается счетами Учреждения;
- подписывает финансово-хозяйственные документы, включая банковские документы;
- осуществляет организационно-техническое ведение дел Учреждения;
- исполняет иные обязанности, делегированные ему директором Учреждения.

Для осуществления своих функций исполнительный директор наделяется необходимыми полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, нормативными документами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

10.22. Лица, уполномоченные выступать от имени Учреждения, обязаны по требованию членов Совета учредителей, действующих в интересах Учреждения, возместить убытки, причиненные ими Учреждению.

11. Организационная деятельность учреждения

11.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, а также затраты на социальное развитие на основании договоров или других форм обязательств и свободно в выборе их пред-

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

мета, порядка хозяйственных взаимоотношений и определения ответственности договаривающихся сторон по взятым обязательствам.

11.2. Учреждение имеет право:

- пользоваться кредитами банков в рублях и иностранной валюте, совершать операции с ценными бумагами в установленном порядке;
- самостоятельно устанавливать расценки на производство товаров, работ и услуг;
- принимать участие в создании хозяйственных обществ, общественных объединений, вступать в ассоциации и союзы, в том числе и зарубежные;
- приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество (в соответствии с договором о его закреплении);
- самостоятельно вступать в контакты по вопросам, входящим в предмет деятельности учреждения, с иностранными фирмами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;
- финансировать за счёт средств учреждения обучение, стажировку своих специалистов за рубежом;
- совершать всякого рода сделки, иные юридические акты с российскими и зарубежными организациями и учреждениями;
- открывать свои филиалы и представительства.

11.3. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- выполнять заключенные договоры с другими участниками совместной деятельности;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму;
- вести учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности, оперативный бухгалтерский и статистический учёт по нормам, действующим в РФ;
- финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, хозяйственных и управленческих документов, а также своевременную передачу их не государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации;
- своевременно выплачивать налоги в порядке и размерах, определённых законодательством РФ;
- вести учёт и бронирование военнообязанных.

11.4. Трудовые взаимоотношения в учреждении регламентируются настоящим Уставом, внутренним распорядком и условиями контрактов, договоров, заключенных с принимаемыми работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ. Формы, системы и размеры оплаты труда определяются трудовыми контрактами и трудовыми договорами. Трудовые споры, возникающие между Учреждением и работниками решаются в установленном законодательством порядке.

11.5. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения является исключительной компетенцией Совета учредителей. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава учреждения осуществляется в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

12.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

12.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется с учетом требований, предъявляемых к работникам действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

12.3 К педагогической и медицинской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном действующим законодательством.
12.4. К педагогической и/или медицинской деятельности не допускаются лица:
12.4.1. лишенные права заниматься педагогической и/или медицинской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
12.4.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
12.4.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
12.4.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
12.4.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической и/или медицинской деятельности не допускаются лица, в отношении которых действуют ограничения, предусмотренные Трудовым кодексом российской Федерации.
12.5. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству о труде.
12.6. Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым действующим законодательством.
12.7. Рабочая нагрузка медицинского работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым действующим законодательством.
12.8. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен под расписку с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
12.9. При приеме на работу работник представляет документы, предусмотренные действующим законодательством.
12.10. Запрещается требование документов, не предусмотренных действующим законодательством.
12.11. Состав и объем сведений о работнике, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
12.12. Учреждение обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.
12.13. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.
12.14. Учреждение обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
12.15. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном действующим законодательством за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда; обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с действующим законодательством.
12.16. Штатное расписание, размер и порядок оплаты труда, льгот и поощрений, круг функциональных обязанностей работников Учреждения разрабатывается и утверждается Дирекцией Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

Замещение педагогических и медицинских должностей в Учреждении осуществляется на контрактной и конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

13.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Советом учредителей Учреждения. Предложения о внесении изменений может исходить от:

- Учредителей;
- органов управления Учреждения.
- Дирекции Учреждения;

13.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат утверждению Советом учредителей и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

14. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- Справки о материально-техническом обеспечении учебного процесса;
- Положение о бухгалтерии;
- Положение о порядке проведения квалификационных испытаний по программам профессионального обучения;
- Положение о порядке проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам;
- Положение об экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена;
- Положение о размещении на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации о ЧОУ ДПО «Учебно-медицинский центр»;
- Положение об уничтожении персональных данных, обрабатываемых в ЧОУ ДПО «Учебно-медицинский центр»;
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение о Совете учредителей;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об исполнительных органах;
- Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

- Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения экзаменационной комиссии по проведению сертификационного экзамена;
- Положение об обработке персональных данных;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- Положение о правилах приема и отчисления обучающихся, возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений;
- Положение об организации и осуществлении научно-исследовательской и учебно-методической работы сотрудников;

14.2. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений, вносимых в Устав Учреждения.

14.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

15. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения

15.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные и нормативные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Советом Учредителей, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

15.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 15.1 настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

15.3. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), пациентов и их законных представителей, размещает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль соблюдения, обеспечением и защитой прав обучающихся (воспитанников), пациентов.

15.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Реорганизация и ликвидация учреждения

16.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ и Законом «О некоммерческих организациях».

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

16.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, а в форме присоединения – с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

16.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью

25 (двадцать пять) листов.

«09» июля 2015 г.

Исполнительный директор _____ А.В. Яковлева

Сведения о юридическом лице внесены в единый государственный реестр юридических лиц Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Ленинскому району г. Ярославля **04 января 2003 года** за основным государственным регистрационным номером **1037600800379**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области **06 августа 2015 года**

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в единый государственный реестр юридических лиц Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **11 августа 2015 года** за государственным регистрационным номером **2157600036779**

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

С.В. Пешехонов

Учетный № 7614040054 от 29.11.2007

прошит, пронумерован и скреплен печатью на 26 (двадцать) листах
«13» октября 2015 года

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области
С.В. Пешехонов